



# GUIDE POUR LA RECHERCHE - 2022

---



**McGill**

RÉSERVE NATURELLE

**GAULT**

NATURE RESERVE

# Table des matières

<b>MOT DE BIENVENUE</b>	<b>3</b>
<b>SOUMETTRE UN PROJET</b>	<b>3</b>
<b>LIGNES DIRECTRICES POUR DES RECHERCHES DURABLES</b>	<b>4</b>
Règles générales	4
Règles spécifiques au secteur de préservation	4
Règles spécifiques au secteur public	4
<b>MESURES LIÉES À LA COVID-19</b>	<b>5</b>
<b>ARRIVÉE</b>	<b>6</b>
Arrivée en dehors des heures d'ouverture	6
Ouverture du portail en dehors des heures d'ouverture	6
Cartes d'identité McGill pour étudiants et employés	6
<b>PENDANT VOTRE SÉJOUR</b>	<b>6</b>
Wi-Fi	6
Code de conduite	8
<b>DÉPART</b>	<b>9</b>
<b>RÉPERTOIRE ET PERSONNES À CONTACTER EN CAS D'URGENCE</b>	<b>9</b>
Urgence	9
Autres situations	9
Coordonnées du personnel de la Réserve naturelle Gault	10

# Mot de bienvenue

Bienvenue à la Réserve naturelle Gault, le laboratoire vivant de McGill. La Réserve est un espace protégé de plus d'un millier d'hectares, dans l'une des dernières forêts anciennes de la Vallée du Saint-Laurent. Un séjour ici est synonyme de tranquillité et de symbiose avec la nature. Nous reconnaissons que la Réserve naturelle Gault est située sur le territoire traditionnel non cédé de la Nation W8banaki, le Ndakina. K'wlipai8ba W8banakiak wdakiw8k. Vous êtes les bienvenus sur le territoire des Abénakis.

**Pour en savoir plus sur la Réserve, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).**

Pour toutes questions concernant ce guide, veuillez contacter :

- David Maneli, Directeur associé, [david.maneli@mcgill.ca](mailto:david.maneli@mcgill.ca), or;
- Martin Duval, Responsable des services et de la sécurité, [martin.duval@mcgill.ca](mailto:martin.duval@mcgill.ca).

Au plaisir de vous rencontrer!

L'équipe de la Réserve naturelle Gault

## Soumettre un projet

La procédure suivante s'applique à tous les chercheurs/chercheuses, étudiants/étudiantes et professionnels/professionnelles souhaitant faire de la recherche à la Réserve naturelle Gault.

1. **ÉTAPE 1** : Vous devez remplir le [formulaire demande de recherche](#) pour tout projet de recherche<sup>1</sup>.
2. **ÉTAPE 2** : Une fois que votre demande nous sera envoyée, [David Maneli](#), directeur associé, vous contactera avec plus de détails.
3. **ÉTAPE 3**: Veuillez contacter [Martin Duval](#) pour recevoir un devis pour l'hébergement.

<sup>1</sup> Certaines informations soumises dans le formulaire peuvent être utilisées dans nos communications (ex. infolettre, réseaux sociaux, site Web.)

# Lignes directrices pour des recherches durables

## Règles générales

1. Tous projets de recherche et d'enseignement doivent être enregistrés et approuvés par le comité exécutif de la Réserve.
2. Toute activité de recherche ou d'enseignement qui pourrait menacer l'intégrité des écosystèmes de la montagne sont interdites.
3. Toutes les manipulations expérimentales doivent être localisées et ne doivent pas avoir d'effets à long terme sur la santé de l'écosystème.
4. L'équipe de Gault doit être informée de tout site ou équipement de recherche qui sera visible de sentiers ouverts au public.
5. Une fois votre projet terminé, chaque site doit être laissé dans son état naturel. Merci de retirer tous drapeaux, rubans, marqueurs ou autres débris.

## Règles spécifiques au secteur de préservation

1. L'utilisation du secteur de préservation, qui est fermé au public, est réservé aux projets de recherche comprenant des **visites occasionnelles** et de **l'échantillonnage non destructif**. Pour ce secteur, veuillez prioriser les projets de recherche ayant besoin d'accéder aux sites de suivi à long terme ou les études nécessitant un minimum d'interférence humaine.
2. Le projet ne sera pas permis s'il entre en quelque conflit avec la préservation de l'intégrité écologique des écosystèmes de la montagne.

## Règles spécifiques au secteur public

1. Les activités autorisées ayant lieu dans le secteur public ne doivent pas interférer avec l'expérience des visiteurs.
2. Afin de nous aider à promouvoir la mission de la Réserve, nous vous demandons de prendre le temps de répondre aux questions du public au sujet de vos recherches.

# Résultats

Vos recherches contribuent à une meilleure compréhension des écosystèmes du mont Saint-Hilaire tout en ajoutant aux multitudes connaissances à leur sujet. Vos résultats peuvent encourager la recherche future et informer les décisions de l'équipe de Gault quant à la gestion de ce territoire.

Par conséquent, nous vous demandons de faire parvenir une copie de toute publication, rapport et/ou données résultant de vos recherches à David Maneli: [david.maneli@mcgill.ca](mailto:david.maneli@mcgill.ca).

## Mesures liées à la COVID-19

Les mesures de santé et de sécurité liées à la COVID-19 peuvent changer selon les [lignes directrices](#) de l'Université.

### **En cas de symptômes de la COVID-19 ou de contact avec une personne ayant des symptômes :**

- Vous devez vous isoler quel que soit votre statut d'immunisation et suivre les [consignes applicables aux personnes qui présentent des symptômes](#).
- Vous devez appeler le groupe de gestion des cas de McGill au 514 398-2920 si vous vous trouviez sur le campus ou dans la Réserve dans les 48 heures précédant l'apparition des symptômes (ou de l'obtention d'un résultat positif à un test de dépistage en l'absence de symptôme).

Si vous fréquentez une autre université, consultez le protocole de votre établissement.

# Arrivée

Il est primordial que vous vous présentiez au pavillon d'accueil (ouvert de 9 h à 16 h) à votre arrivée pour recevoir les instructions et les items suivants :

- Votre **carte de recherche**. Une photo sera prise à l'accueil. Veuillez conserver cette carte sur vous en tout temps.
- Une **veste de recherche** pour vous identifier
- Les **clés** et/ou **cartes d'accès** requises
- Codes d'alarme (au besoin)

## Arrivée en dehors des heures d'ouverture

Si vous prévoyez arriver sur place avant 8 h ou après les heures d'ouverture, **prière de nous en aviser le plus tôt possible**.

## Ouverture du portail en dehors des heures d'ouverture

En dehors des heures d'ouverture, il faut utiliser votre carte d'accès. Pour sortir de la Réserve, avancez lentement vers le portail; il s'ouvrira automatiquement.

## Cartes d'identité McGill pour étudiants et employés

Les cartes d'identité McGill peuvent être programmées pour ouvrir la barrière lors de votre séjour. Veuillez nous contacter pour en savoir plus.

# Pendant votre séjour

## Wi-Fi

L'information pour se connecter au Wi-Fi se trouve dans chacun des bâtiments. Veuillez noter que le service de téléphonie cellulaire pourrait être limité dans le gîte et la Maison Gault; la fiabilité du réseau varie d'un fournisseur à l'autre.



## Code de conduite

La Maison Gault et les chalets sont situés à côté du secteur de préservation de la Réserve, et on trouve aussi différentes plantes rares et quelques sites de recherche à long terme à proximité. Vous pouvez vous promener dans l'aire ouverte autour des chalets, mais nous vous demandons de ne pas aller dans les bois adjacents et d'emprunter les sentiers lors de vos déplacements.

Si vous prévoyez faire de la randonnée, sachez que la [carte des sentiers](#) se trouve sur notre site Web. Merci de respecter les [règles et l'étiquette sur les sentiers](#) ainsi que les heures d'ouverture et de fermeture de la Réserve.

Merci de respecter les règles suivantes pour assurer votre **sécurité** et nous aider à **préserver la mission de conservation** de la Réserve :

- La Réserve est un environnement sans fumée. Il est permis de fumer et de vapoter seulement dans les stationnements des chalets et de la Maison Gault.
- Il est interdit d'utiliser un barbecue.
- Il est interdit d'allumer des chandelles à l'intérieur.
- Il est interdit d'installer des panneaux de signalisation temporaires.
- Il est interdit de sortir des meubles dehors.
- Il est interdit de se baigner dans le lac Hertel.
- Les animaux sont interdits.
- Veuillez verrouiller toutes les portes la nuit et lorsque vous quittez les lieux pour la journée.



# Départ

- Remettez toutes les clés au gardien. S'il n'est pas là, laissez les clés dans la boîte et verrouillez-la.  
**Des frais de 50 \$ seront exigés pour toute clé ou carte d'accès perdue.**
- Remettez votre équipement au pavillon d'accueil.

Des frais de nettoyage supplémentaire seront facturés à votre superviseur ou à la coordonnatrice ou au coordinateur du cours s'il y a des dommages ou si un nettoyage plus poussé est nécessaire.

# Répertoire et personnes à contacter en cas d'urgence

## Urgence

Pour toute urgence nécessitant l'intervention des premiers répondants (policiers, pompiers ou ambulanciers), **composez le 9-1-1.**

### TRÈS IMPORTANT

N'oubliez pas qu'en dehors des heures d'ouverture, le portail est fermé. Il est donc important **d'envoyer quelqu'un** (si possible) pour ouvrir le portail et diriger les premiers répondants.

## Autres situations

1. Entre 8 h et 16 h : Composer le 0 sur un téléphone fixe
2. En dehors des heures de travail : 514 944-9504 (ligne d'urgence de la Réserve [en tout temps])  
ou  
514 398-3000 (service de sécurité de McGill)

Comme il n'y a qu'un seul téléphone par bâtiment (gîte, chalets, Maison Gault), nous vous prions d'utiliser votre propre téléphone, dans la mesure du possible. Pour les appels externes, **composez le 9**, puis le numéro de téléphone.

- Pour appeler un autre chalet ou une salle de réunion, composez son numéro de poste.
- Si une personne veut vous appeler à la Réserve, elle doit composer le 450 467-4010, puis le poste :

Chalet 1 ..... **239**

Chalet 2 ..... **240**

Salle de réunion du chalet ..... **241**

Maison Gault — cuisine ..... **233**

Maison Gault — mezzanine ..... **234**

## **Coordonnées du personnel de la Réserve naturelle Gault**

[Cliquez ici](#) pour consulter le répertoire des membres du personnel.